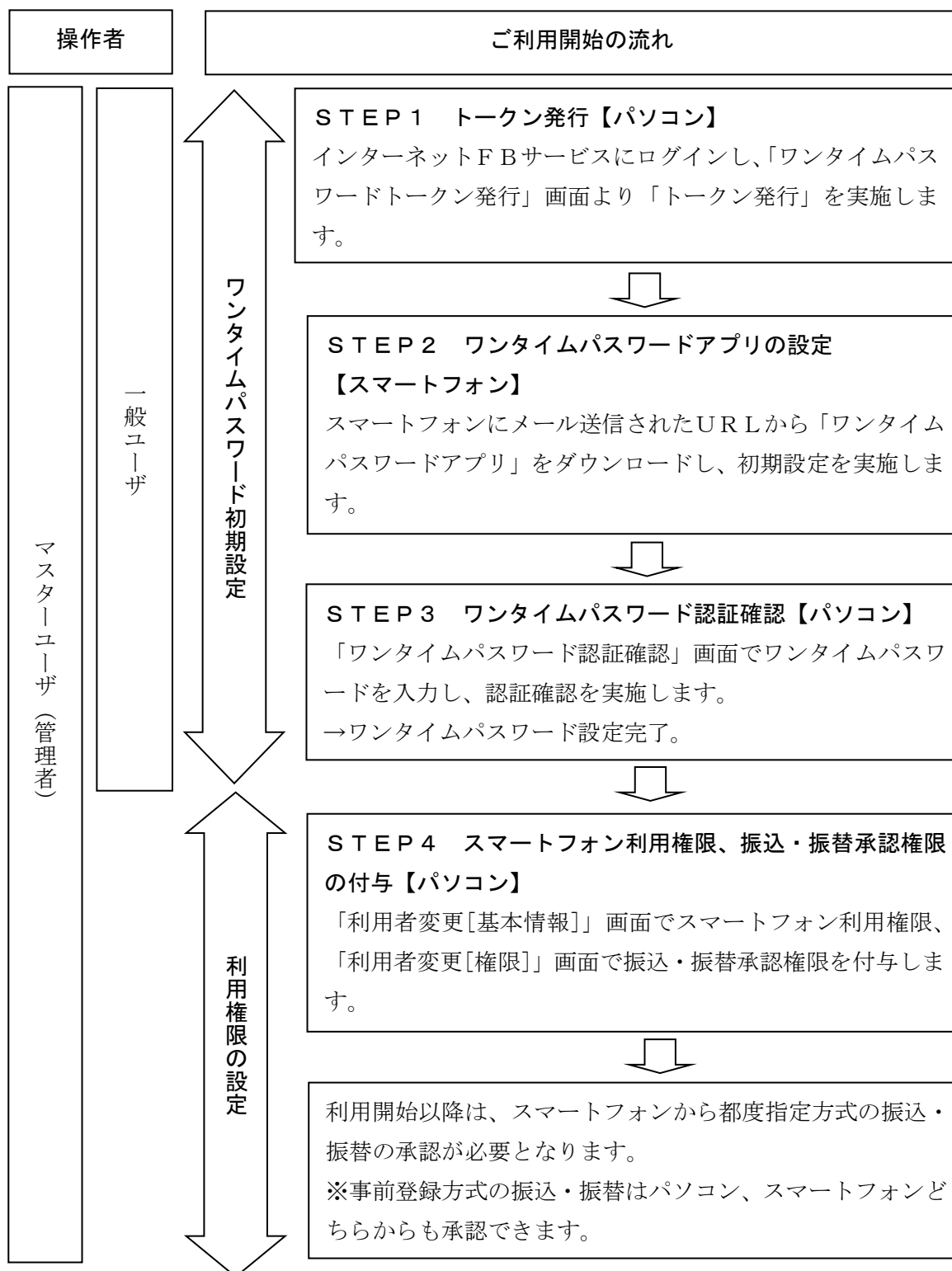


二経路認証・ワンタイムパスワードご利用開始手順

1. ご利用開始の流れ

二経路認証・ワンタイムパスワードの利用を開始するには、以下の4つのステップの作業が必要となります。

(マスターユーザ(管理者)が操作を行ってください。一般ユーザはワンタイムパスワード初期設定のみ行ってください。)



●ワンタイムパスワードの初期設定

STEP 1【トークン発行】(パソコン)

(1) ログインIDまたは電子証明書、ログインパスワードでログインします。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (BLGI001 ヘルプ ?). It contains two main sections: "電子証明書方式のお客様" (For customers using digital certificates) and "ID・パスワード方式のお客様" (For customers using ID and password). In the certificate section, a "ログイン" button is highlighted with a red box. In the ID/password section, there are input fields for "ログインID" (containing "tajima123") and "ログインパスワード" (containing "....."), a checkbox for "ソフトウェアキーボードを使用する" (checked), and a "ログイン" button highlighted with a red box. A note below the password field states: "※英字の大文字と小文字を別の文字として扱いますのでご注意ください。"

(2) ログイン後に「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されますので、トークンダウンロード用URL情報を通知する「メールアドレス」と、アプリの初期設定時に使用する「利用開始パスワード」を入力し、「トークン発行」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the "ワンタイムパスワードトークン発行" (BLGI016) page. It has a section titled "トークン発行" with instructions: "スマートフォンまたは携帯電話メールアドレスと利用開始パスワードを入力の上、「トークン発行」ボタンを押してください。迷惑メールの設定をされている場合は、「otp-auth.net」からのメールを受信できるよう設定を変更してください。登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリのダウンロード用URL情報が送信されます。※二経路認証をご利用のお客さまで、振込・振替の承認を行われる場合は、必ずスマートフォンのメールアドレスをご入力ください。また、利用開始パスワードは、ワンタイムパスワードアプリの初期設定を行う際に必要となります。"

There are two main input sections, both highlighted with red boxes:

- スマートフォンまたは携帯電話メールアドレス (必須):** Includes "入力" and "再入力" fields. A callout box "メールアドレスを入力" points to the input fields. A note above says: "※スマートフォンまたは携帯電話メールアドレスを2回入力してください。"
- 利用開始パスワード (必須):** Includes "入力" and "再入力" fields. A callout box "利用開始パスワードを入力" points to the input fields. A note above says: "※利用開始パスワードを2回入力してください。"

At the bottom, there is a "トークン発行" button with a right arrow.

※「利用開始パスワード」はお客さま任意の数字を入力してください。

(3) 「ワンタイムパスワード認証確認」画面が表示されますので、ログアウトせずに、ワンタイムパスワードアプリの設定を行ってください。

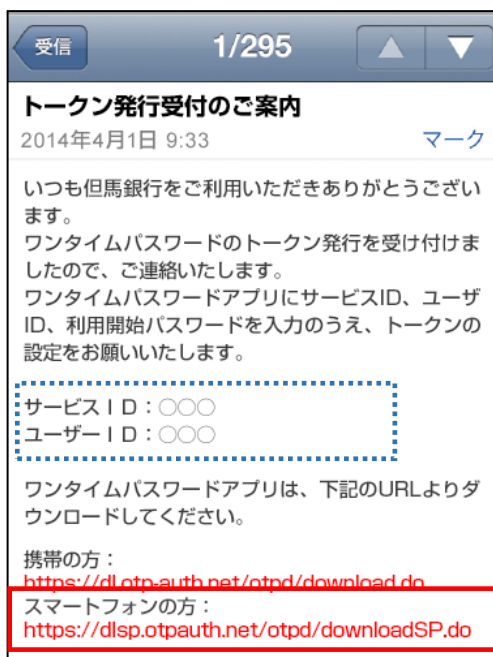
STEP 2【ワンタイムパスワードアプリの設定】(スマートフォン)

(1) 「ワンタイムパスワードトークン発行」画面で入力したアドレス宛にトークンダウンロード用URL情報が送信されます。

ダウンロード用URLをタップしてください。

※以下はスマートフォンでのアプリの設定方法となります。

アプリをすでにご利用のお客さまは、当行ホームページ「オンラインマニュアル」にトークンの追加方法を記載しておりますので、そちらをご覧ください。



※アプリをインストールする前に、お使いのスマートフォンの日時が正しく設定されていることを確認してください。

※ダウンロードには別途通信料がかかります。

(2) ダウンロードサイトをタップし、アプリをインストールしてください。



iPhoneをご利用の場合はApp Store、Androidをご利用の場合はPlayストアに移動し、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。

- (3) ダウンロードしたワンタイムパスワードアプリを起動します。



※初めてワンタイムパスワードアプリを起動する場合は、「プライバシーポリシーの確認」画面が表示されます。「プライバシーポリシーの確認」画面が表示された場合は、内容を確認後、「同意して進む」ボタンをタップしてください。

- (4) 初期設定画面が表示されますので、「サービスID」「ユーザID」「利用開始パスワード」を入力し、送信ボタンをタップしてください。

※サービスIDおよびユーザIDについては、STEP 2の(1)のとおり、メールの本文に表示しています。

(ワンタイムパスワード認証確認画面にも表示しています。)

※利用開始パスワードについては、STEP 1の(2)にて入力くださいパスワード(数字4桁から8桁)です。

- (5) 初期設定完了画面が表示されますので、「次へ」ボタンをタップしてください。

- (6) トークン表示名設定画面が表示されますので、トークン表示名に任意の文言を追加したい場合は、「変更後の追加文言」欄に追加したいトークン表示名を入力し、登録ボタンをタップしてください。

トークン表示名を変更(追加)しない場合は、「登録」ボタンをタップしてください。

※トークン表示名を変更(追加)しない場合は、トークン表示名は「但馬銀行(法人IB)」となります。

(7) ワンタイムパスワードが表示されます。



STEP 3 【ワンタイムパスワード認証確認】(パソコン)

(1) 「ワンタイムパスワード認証確認」画面にワンタイムパスワードを入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。



(2) ワンタイムパスワード設定が完了しました。

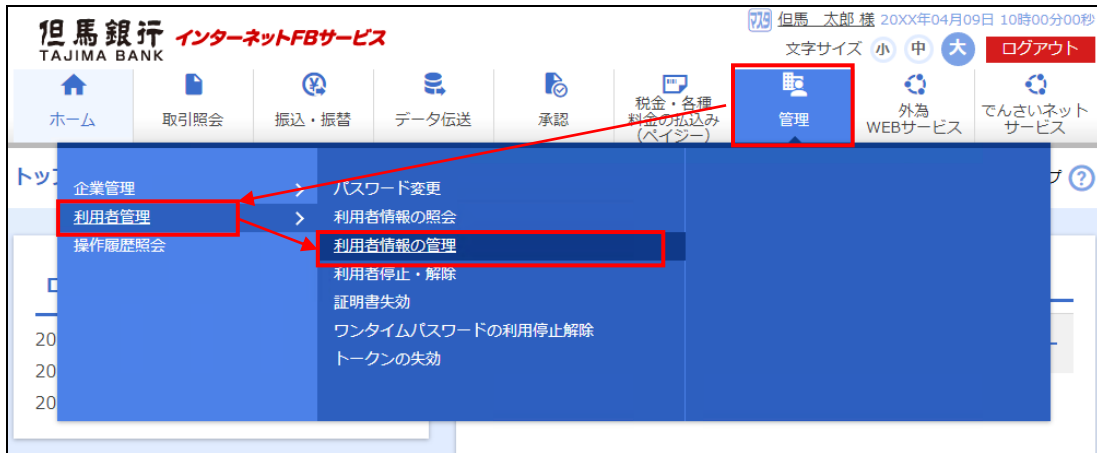
次回以降、ログイン時にワンタイムパスワードの入力が必要となります。

●利用権限の設定

STEP 4【スマートフォン利用権限、振込・振替承認権限の付与】（パソコン）

※利用者権限の設定はマスターユーザ（管理者）から行ってください。

(1) 「管理」→「利用者管理」→「利用者情報の管理」をクリックしてください。



(2) 「利用者一覧」が表示されるので、権限を付与するユーザを選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005 ヘルプ ?

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全4件	選択	ログインID	利用者名		
	<input checked="" type="radio"/>	tajima000	但馬 花子		
	<input type="radio"/>	tajima001	但馬 百太郎	一般ユーザ	確認用パスワード利用停止
	<input type="radio"/>	tajima002	但馬 千太郎	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
	<input type="radio"/>	tajima123	但馬 太郎	マスターユーザ	利用可能

スマートフォン利用権限、振込・振替承認権限を付与したいユーザを選択

削除 変更 照会

< 利用者管理メニューへ

(3) 「利用者変更 [基本情報]」画面が表示されます。

スマートフォンを「利用する」に変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 <input type="text" value="tajima000"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 <input type="text" value="tajima000"/> 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="checkbox"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L <input type="password" value="....."/> 半角英数字6文字以上12文字以内 L <input type="password" value="....."/> 半角英数字6文字以上12文字以内 L <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 L <input type="password" value="....."/> 半角英数字6文字以上12文字以内 L <input type="password" value="....."/> 半角英数字6文字以上12文字以内 L <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	<input type="text" value="佃馬 花子"/> 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 <input type="text" value="tajima.hanako@tangin.co.jp"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内 <input type="text" value="tajima.hanako@tangin.co.jp"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与しない
スマートフォン	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する

< 戻る 次へ >

(4) 「利用者変更[権限]」画面が表示されます。

承認権限の「振込振替」にチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ 当日扱い振込・振替を利用する場合は、「振込・振替」の「依頼（利用者登録口座）」と「依頼（新規口座指定）」の「当日扱いを認める」にチェックしてください。

利用者管理
利用者変更 [権限]
BRSK010 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更
利用者権限を変更
利用口座・限度額を変更
内容確認
変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
* 「サービス利用権限」は、チェックされたサービスが利用可能となります。

サービス利用権限

取引照会	登録内容	
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/>	照会

資金移動	全選択	全解除	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼（事前登録口座） *あらかじめお届けいただいている振込先への振込ができます。
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼（利用者登録口座） (<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *あらかじめ「振込先の管理」で登録している振込先への振込ができます。
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼（新規口座指定） (<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *新規に振込先を指定して振込ができます。
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	振込先管理
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	全取引照会
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理
給与・貸与振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	振替結果照会
税金・各種料金の払込み（ペイジー）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容				
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	振込振替 総合振込 給与・貸与振込 口座振替

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外為WEBサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携（確認用パスワード利用あり） *連携先でも利用設定が必要となります。
でんさいネットサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る
次へ >

当日扱い振込・振替を利用する場合は、「当日扱いを認める」にチェックをいれてください

(5) 「利用者変更 [口座]」画面が表示されます。

限度額「利用者一回当たり限度額 (円)」の「振込振替」に金額を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

※設定可能限度額に表示のある金額が「申込書」にて届出ていただいた限度額となります。

利用者管理 利用者変更 [口座] BRSK011 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
* 「利用可能口座」は、チェックされた口座が利用可能となります。

利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

<input checked="" type="checkbox"/> 全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (312)	普通	1234567	決済用口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (312)	当座	7654321	-	詳細

限度額

業務		設定可能限度額 (円)	利用者一回当たり限度額 (円) <small>必須</small>
振込振替	合計	1,000,000,000	<input type="text" value="1,000,000,000"/>
総合振込		999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
給与振込		999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
貸与振込		999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
口座振替		999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
税金・各種料金の払込み (ページー)		1,000,000,000	<input type="text" value="1,000,000,000"/>

< 戻る **変更** >

(6) 「利用者登録確認」画面が表示されます。

内容をご確認後、確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

(7) 「利用者登録結果」画面が表示されます。利用権限の付与が完了しました。

今後、振込・振込を利用する場合は、スマートフォンからの承認操作が必要です。